

**PRZEDMIOTOWE OCENIANIE
Z ZAJĘĆ KOMPUTEROWYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
W GORZOWIE WLKP.**

Obowiązuje w klasach:

IV – VI – program nauczania „Zajęcia komputerowe w szkole podstawowej,
klasy IV - VI”, Grażyna Koba

Opracowanie i realizacja: Dorota Przybysz
Iwona Buchmiet

PRZEDMIOTOWE OCENIANIE Z ZAJĘĆ KOMPUTEROWYCH

I. CELE KSZTAŁCENIA I TREŚCI NAUCZANIA

Cele kształcenia i treści nauczania reguluje podstawa programowa przedmiotu, zatwierdzona przez właściwego ministra dla II etapu edukacyjnego.

II. CELE EDUKACJI INFORMATYCZNEJ

1. Bezpieczne posługiwanie się komputerem i jego oprogramowaniem; świadomość zagrożeń i ograniczeń związanych z korzystaniem z komputera i Internetu.
2. Komunikowanie się za pomocą komputera i technologii informacyjno-komunikacyjnych.
3. Wyszukiwanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł; opracowywanie za pomocą komputera rysunków, motywów, tekstów, animacji, prezentacji multimedialnych i danych liczbowych.
4. Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji z wykorzystaniem komputera.
5. Wykorzystywanie komputera do poszerzania wiedzy i umiejętności z różnych dziedzin, a także do rozwijania zainteresowań.

III. ZADANIA SYSTEMU OCENIANIA

1. Pobudzanie uczniów do systematycznej pracy i rozwoju.
2. Wspieranie szkolnej kariery ucznia i motywowanie do dalszej pracy.
3. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy.
4. Wdrażanie uczniów do samooceny i umiejętności planowania własnego procesu uczenia.
5. Dostarczenie nauczycielowi informacji o poziomie osiągnięcia przyjętych celów kształcenia, szczególnie w zakresie wiadomości umiejętności zapisanych we właściwej podstawie programowej.
6. Dostarczenie rodzicom bieżącej informacji o osiągnięciach ich dzieci.

IV. OCENIANIE I POPRAWA PRAC PISEMNYCH

2. Nauczyciel na początku września każdego roku szkolnego informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
3. Nauczyciel informuje uczniów o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
4. Uczeń oceniany jest zgodnie z przyjętymi wymaganiami w myśl zasady sprawiedliwości.
5. W dokumentacji szkolnej (dziennik papierowy i elektroniczny) postępy ucznia w nauce wyrażone są w skali 1 – 6. Ocena może być opatrzona znakiem plus (+), który w dzienniku elektronicznym oznaczać będzie 0,5.
6. Oceniani podlegają wiadomości i umiejętności ucznia wyrażone w formie oceny częściowej opisowej, procentowej albo cyfrowej.
7. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe.
8. Każda praca klasowa, sprawdzian poprzedzone są wpisem w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem.
9. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i ocenić pracę klasową lub sprawdzian do dwóch tygodni od daty napisania.
10. Oceny z prac klasowych zapisane są w dzienniku czerwonym kolorem.
11. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową lub sprawdzian z przyczyn losowych, to powinien napisać ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
12. Poprawie podlegają oceny ucznia z prac klasowych.
13. Ocena otrzymana z poprawy wpisywana jest do dziennika, jeżeli jest wyższa od poprzednio uzyskanej.
14. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzoną i ocenioną pracę klasową, którą zwraca nauczycielowi.
15. Prace klasowe przechowywane są w szkole w dokumentacji nauczyciela danego przedmiotu.
16. Rodzice mają prawo wglądu do prac klasowych i sprawdzianów w czasie dyżuru nauczyciela lub zebrań klasowych.

17. Odpowiedź pisemna obejmuje materiał z ostatnich trzech lekcji, nie musi być zapowiedziana i nie podlega poprawie.
18. Po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole uczeń ma prawo być nieoceniany przez jeden tydzień.
19. Uczeń powinien uzupełnić brak zadania domowego na następną lekcję.
20. Znak graficzny tzw. „parafka” oznacza, że nauczyciel sprawdzał wykonanie pracy, ale nie sprawdzał jej zawartości merytorycznej.
21. Uczeń, który opuścił więcej niż 50% lekcji w trakcie semestru, może być niesklasyfikowany z przedmiotu.
22. Uzyskiwane oceny są jawne dla każdego ucznia i rodzica.
23. Uczniowie i rodzice są informowani o proponowanych ocenach semestralnych i rocznych miesiąc przed zakończeniem semestru lub końcem roku szkolnego.

V. WYMAGANIA PROGRAMOWE NA POSZCZEGÓLNE OCENY

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, które są konieczne do dalszego kształcenia,
- nie potrafi rozwiązywać prostych zadań o niewielkim stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, ale te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,
- rozwiązuje z pomocą nauczyciela proste zadania o niewielkim stopniu trudności.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, które są konieczne do dalszego kształcenia,
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania, z pomocą nauczyciela, typowych zadań i problemów,
- potrafi rozwiązywać zadania z pomocą nauczyciela.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań lub problemów,
- potrafi rozwiązywać zadania z wykorzystaniem dodatkowych źródeł wiedzy.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
- potrafi stosować zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach,
- wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej,
- potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych),
- umie formułować problemy i dokonywać analizy zadań,
- proponuje rozwiązania nietypowe,
- osiąga sukcesy w konkursach i zawodach szczebla wyższego niż szkolny.

VI. OBSZARY AKTYWNOŚCI UCZNIÓW

Na zajęciach komputerowych ocenie podlegają następujące obszary aktywności uczniów:

- kształtowanie pojęć informatycznych (uczeń nazywa i wyjaśnia podstawowe pojęcia),
- znajomość i stosowanie programów komputerowych oraz pakietu Office,
- wyszukiwanie, interpretacja przetwarzanie informacji z różnych źródeł,
- rozwiązywanie problemów poprzez wykorzystywanie informacji z Internetu,
- aktywność na lekcjach,
- samodzielna praca na lekcji i na zajęciach pozalekcyjnych.

VII. FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

- praca przy komputerze,
- odpowiedzi ustne,
- aktywność i zaangażowanie ucznia w pracy na lekcji.

VIII. METODY SPRAWDZANIA I OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

1. Praca przy komputerze.

Ocenie podlega:

- wykonanie wszystkich poleceń zgodnie z treścią;
- stopień samodzielności wykonywania zadania;
- pilność;
- końcowy efekt pracy (jakość pracy).
- umiejętność pracy w zespole;

2. Odpowiedzi ustne.

Oceniany jest sposób rozumienia oraz stosowania podstawowych terminów informatycznych: najczęściej odpowiedź ustna związana jest z wypowiedziami uczniów w trakcie dyskusji i pracy przy komputerze.

3. Aktywność i zaangażowanie ucznia w pracy na lekcji.

Ocenie podlega:

- aktywność ucznia w czasie zajęć;
- stopień zaangażowania podczas wykonywania zadań;
- zainteresowanie tematem lekcji;
- przygotowanie dodatkowych materiałów do lekcji.

IX. KRYTERIA WYSTAWIANIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ

Na ocenę śródroczną mają wpływ wszystkie oceny, lecz największe znaczenie mają oceny z prac przy komputerze. Ocena jest uzasadniona przez nauczyciela. Na ocenę roczną mają wpływ oceny z II semestru oraz ocena za I semestr.

X. OBNIŻANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni pedagogiczno – psychologicznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono dysfunkcje.

XI. SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW

1. Wychowawca na pierwszym zebraniu informuje rodziców o wymaganiach SSO.
2. Uczeń ma obowiązek wpisywać na bieżąco oceny do zeszytu przedmiotowego.
3. Oceny są jawne, dostępne w dzienniku elektronicznym na bieżąco i podawane na zebraniach informacyjnych z wychowawcą bądź w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem przedmiotu.
4. Rodzice są informowani o postępach i trudnościach swojego dziecka na zebraniach rodziców i indywidualnych spotkaniach z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie sprawy szczegółowe nie uregulowane w przedmiotowym systemie oceniania oraz sprawy sporne wynikające z realizacji zadań edukacyjnych rozstrzyga nauczyciel przedmiotu oraz dyrektor szkoły.