

## **STYPENDIA SZKOLNE**

### **Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego będą przyjmowane:**

- od 1 do 15 września 2016 roku - w przypadku uczniów,
- od 1 września do 15 października 2016 roku - w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych.

### **Do ubiegania się o stypendium szkolne jako pomocy materialnej o charakterze socjalnym uprawniony jest:**

1. Uczeń szkoły publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacz kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych lub kolegium pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 24 roku życia; wychowanek publicznego i niepublicznego ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio - obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki; uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
2. Uczeń/słuchacz, który pochodzi z rodziny, znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. wysokość dochodu na jedną osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku **nie przekracza 514 zł netto** (w przypadku utraty dochodu należy wziąć pod uwagę dochody z miesiąca, w którym wniosek został złożony),
3. Uczeń/słuchacz **zamieszkały** w Gorzowie Wlkp.

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń/słuchacz znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w tej rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

### **Kto może złożyć wniosek:**

- rodzic lub opiekun prawny niepełnoletniego ucznia,
- pełnoletni uczeń,
- dyrektor szkoły,
- świadczenia mogą być również przyznawane z urzędu.

### **Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego w roku szkolnym 2016/2017 należy załączyć następujące dokumenty:**

1. Zaświadczenia o dochodach uzyskiwanych przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku, w tym odpowiednio:
  - osoby posiadające dochód z tytułu zatrudnienia - zaświadczenie od pracodawcy o dochodach netto uzyskiwanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
  - osoby posiadające świadczenia rentowe i emerytalne - odcinek renty lub emerytury za wymagany miesiąc,
  - osoby posiadające świadczenia bądź status osoby bezrobotnej w Powiatowym Urzędzie Pracy - zaświadczenie o wysokości otrzymanego zasiłku (netto) lub zaświadczenie potwierdzające status osoby bezrobotnej,
  - osoby prowadzące własną działalność gospodarczą - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania oraz oświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
  - osoby otrzymujące zasiłki stałe lub okresowe z pomocy społecznej - zaświadczenie lub decyzja o przyznaniu zasiłku z Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Walczaka 42,
  - osoby korzystające z dodatku mieszkaniowego - decyzja o przyznaniu dodatku

mieszkańcowego,

- osoby posiadające gospodarstwo rolne - zaświadczenie o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego wyrażonego w ha przeliczeniowych,
- osoby pobierające świadczenia rodzinne - zaświadczenie z Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie (ul. Teatralna 26) o przyznanych świadczeniach,
- osoby otrzymujące alimenty - przekazy pieniężne dokumentujące wysokość otrzymywanych alimentów, wyroki sądowe, mówiące o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenia komornika o nieściągalności alimentów,
- osoby bez dochodu - własne oświadczenie o środkach utrzymania w danym okresie,
- oświadczenie o uzyskiwaniu innych dochodów (stała pomoc rodziny, darowizna, umowa o dzieło, umowa zlecenia i inne nie wymienione wyżej),
- w przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu NBP z dnia złożenia wniosku.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (zaświadczenie wystawione przez GCPR, ul. Walczaka 42).

3. Zgodnie z ustawą z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 106, poz. 622 ze zm.), zmieniającą ustawę o systemie oświaty w art. 90 n, wszystkie dokumenty, potwierdzające osiągnięty dochód mogą być złożone w formie oświadczenia. Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

#### **Miejsce złożenia dokumentów:**

- w przypadku uczniów zamieszkałych i uczących się w Gorzowie Wlkp. wniosek należy złożyć w szkole, do której uczęszcza uczeń,
- w przypadku uczniów zamieszkałych w Gorzowie Wlkp., ale uczących się poza Gorzowem Wlkp. wniosek należy złożyć w Wydziale Edukacji, ul. Okólna 2,
- w przypadku słuchaczy kolegiów wniosek należy złożyć w Wydziale Edukacji, ul. Okólna 2.

#### **Formularze wniosków można pobrać:**

- we wszystkich gorzowskich szkołach,
- w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Okólna 2, pokój nr 201 (od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do 15.15, we wtorek od godz. 7.30 do 16.30),
- ze strony internetowej [www.edu.gorzow.pl](http://www.edu.gorzow.pl) (w e - publikacjach Wydziału Edukacji, kategoria: Stypendia i zasiłki szkolne, Folder: Regulamin i wzory wniosków).

## Katalog kosztów kwalifikujących się do dofinansowania w ramach stypendium szkolnego

Realizacja przyznanego stypendium następować będzie poprzez refundację poniesionych kosztów po złożeniu i weryfikacji rachunków, faktur, dowodów wpłaty, dotyczących roku szkolnego 2016/2017. Faktury, rachunki, dowody wpłaty i inne dokumenty potwierdzające dokonanie zakupów powinny być wystawione na wnioskodawcę lub ucznia, któremu przyznano stypendium. Dopuszczenie możliwości dofinansowania zakupów, dokonywanych w ramach stypendium szkolnego należy traktować w sposób indywidualny, odnosząc się do rzeczywistych potrzeb edukacyjnych ucznia, wynikających ze specyfiki szkoły, do której uczęszcza.

Istnieje możliwość zakupu podręczników używanych od osoby fizycznej, nieprowadzącej działalności gospodarczej. Poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna – sprzedaży.

W ramach stypendium szkolnego uznaje się wydatki poniesione na rok szkolny 2016/2017, w szczególności:

1. Udział w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz w zajęciach realizowanych poza szkołą (np. zajęcia wyrównawcze, terapeutyczne, nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, komputerowe, sportowe i inne),
2. Udział w przedsięwzięciach, realizowanych przez szkołę (wycieczki szkolne, wyjścia do kina, muzeum, wyjazdy na basen oraz odpłatne zajęcia na basenie, np. nauka pływania, zielone szkoły itp.),
3. Pokrycie kosztów instalacji oraz abonamentu internetowego (bez usługi TV),
4. Pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów), w szczególności opłaty za naukę (czesne), zakwaterowanie w bursie, internacie, transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej.
5. Zakup pomocy rzeczowych o charakterze edukacyjnym, w tym szczególnie:
  - podręczniki, lektury, encyklopedie, słowniki, atlasy, tablice matematyczne,
  - artykuły szkolne tj. zeszyty, bruliony, bloki, dzienniczki ucznia, akcesoria plastyczne, kredki, kleje, teczki, segregatory, plasteliny, gumki, temperówki, przybory do nauki zawodu itp.,
  - artykuły piśmienne tj. długopisy, ołówki, pióra, korektory, markery, mazaki itp.,
  - piórniki, plecaki lub tornistry szkolne.
6. Zakup komputera, oprogramowanie do komputera, multimedialne programy edukacyjne, części do komputera, peryferia komputerowe (np. klawiatura, mysz, głośniki), drukarka, papier do drukarki, tusz do drukarki, płyty CD/DVD,
7. Instrumenty muzyczne (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły muzycznej, potwierdzającego uczęszczanie na zajęcia),
8. Biurko do nauki, krzesło do biurka, lampka na biurko (inne meble nie są kwalifikowalne),
9. Obuwie i odzież może stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia (np. strój na zajęcia wychowania fizycznego tj.: dres, spodenki sportowe, adidas, tenisówki, koszulka sportowa). Istotne jest, aby na fakturze w przypadku zakupu stroju gimnastycznego widoczna była adnotacja „szkolne” lub „sportowe”. Sprzedawca może również dokonać takiego potwierdzenia na odwrocie dokumentu. W przypadku zakupu odzieży sportowej i obuwia, refundacja dokonywana jest do wysokości 150,00 zł za sztukę. Zakup codziennej odzieży lub obuwia, umożliwiającego uczniowi dotarcie do szkoły, takie jak: kurtka, płaszcz, rękawiczki, czapka, buty, kapcie, klapki, koszula, sweter, bluzka, spódnica, sukienka, tunika, rajstopy, spodnie jeans, garnitur, bielizna, leży w kompetencji resortu polityki społecznej i nie jest finansowany w ramach stypendium szkolnego.

Ww. wydatki powinny zostać udokumentowane fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami, oraz dotyczyć roku szkolnego, na który składany jest wniosek. W związku z tym, iż wydatki te ponoszone są często przed rozpoczęciem roku szkolnego, dokumenty potwierdzające zakupy, mogą być wystawione w okresie od lipca 2016 r. do czerwca 2017 r.

## **Procedura przyznawania stypendiów szkolnych**

Każdy złożony wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy przyjąć do rozpatrzenia, a jeśli wniosek jest niekompletny, należy wezwać wnioskodawcę do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W praktyce, o konieczności uzupełnienia wniosku często zawiadamia się telefonicznie. Należy wówczas sporządzić adnotację, iż taka rozmowa została przeprowadzona. Niemniej jednak, jeżeli wnioskodawca nie uzupełni wniosku, nie powinno się wydawać decyzji odmownej bez pisemnego wezwania. W przypadku, gdy wnioskodawca odwoła się od decyzji, Samorządowe Kolegium Odwoławcze uzna, iż organ wydający decyzję nie dopełnił wszystkich czynności, wynikających z Kodeksu Postępowania Administracyjnego (wzór wezwania w załączeniu). Jeżeli wnioskodawca nie uzupełni braków, wniosek należy pozostawić bez rozpatrzenia. Decyzję odmowną wydaje się wówczas, gdy z dokumentacji wynika, iż nie są spełnione kryteria, warunkujące przyznanie świadczenia. Jeżeli nie ma możliwości ustalenia stanu faktycznego, z powodu niedołączenia do wniosku wszystkich wymaganych dokumentów, podanie pozostaje bez rozpoznania.

Zgodnie z KPA decyzja powinna być wydana niezwłocznie, najpóźniej jednak w terminie 30 dni. Doświadczenia lat ubiegłych wskazują, iż decyzja Wojewody o przyznaniu środków na realizację stypendiów i zasiłków szkolnych w okresie IX – XII, przekazywana jest pod koniec października. W związku z powyższym, po upływie 30 dni od złożenia wniosku należy wydać postanowienie o przesunięciu terminu wydania decyzji, uzasadniając je brakiem środków finansowych na realizację świadczenia (wzór takiego postanowienia zostanie przesłany w połowie października 2016 r.).

## **ZASIŁKI SZKOLNE**

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Przez zdarzenie losowe należy rozumieć w szczególności:

- śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- nieuleczalna choroba rodziców lub pełnoletniego ucznia,
- ciężki wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu,
- pożar lub zalanie mieszkania.

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 114).

O zasiłek można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia, uzasadniającego przyznanie tego świadczenia. Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny jest złożenie wniosku:

- w przypadku uczniów szkół prowadzonych przez Miasto Gorzów Wlkp. w szkole, do której uczęszcza uczeń,
- w pozostałych przypadkach w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Okólna 2.

### **Formularze wniosków można pobrać:**

- we wszystkich gorzowskich szkołach,
- w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Okólna 2 pokój nr 201 (od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do 15.15, we wtorek od godz. 7.30 do 16.30),
- ze strony internetowej [www.edu.gorzow.pl](http://www.edu.gorzow.pl) (w e-publicacjach Wydziału Edukacji, kategoria: Stypendia i zasiłki szkolne, Folder: Regulamin i wzory wniosków).

### **Zasiłki szkolne są przyznawane na wniosek:**

- rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia,
- dyrektora szkoły.

W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie jest wymagane załączenie do wniosku zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej. Należy pamiętać, że zdarzenie losowe musi mieć wpływ na pogorszenie się sytuacji materialnej ucznia. W uzasadnieniu do protokołu Szkolnej Komisji Stypendialnej należy wskazać datę wystąpienia zdarzenia losowego oraz opisać w jaki sposób wpłynęło na sytuację materialną ucznia.

Dodatkowe informacje na temat stypendiów i zasiłków szkolnych można uzyskać w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Okólna 2 w pokoju 201 oraz pod numerem tel. 95 735 58 57.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.).
2. Uchwała nr LI/557/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.).